SEL.ASSEC.
1010.2020/0001391-5
DECISÃO INTERLOCUTÓRIA/079/ASSEC/2020

Em face da documentação e das peças gráficas apresentadas, e da MANIFESTAÇÃO/079/ASSEC/2020:

Considerada INADMISSÍVEL a aplicação do procedimento 'Aprova Rápido' ao empreendimento proposto, com base no seguinte motivo:

a. Inobservância ao disposto na alínea 'c' do inciso II do Art. 8º do Decreto nº 58.955/19 e no inciso II do Art. 3º da Instrução Normativa nº 003/SMUL.G/2018 (apresentação de Declaração de Inexigibilidade do COMAER para endereço divergente do local do projeto);

b. Inobservância ao disposto na alínea 'b' do inciso I do Art. 6º da Instrução Normativa nº 002/SMUL.G/2019 e na alínea 'a' do Art. 8º da Instrução Normativa nº 003/SMUL.G/2018 (inconsistência entre a área de terreno informada no Levantamento Planialtimétrico e a indicada na matrícula, no TAR e no projeto).

DESENVOLVIMENTO URBANO

GABINETE DO SECRETÁRIO

SUSPENSÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

Considerando o Decreto nº 59.283/2020 que declara situação de emergência no Município de São Paulo em virtude da intensa disseminação do COVID-19 (coronavírus), a SMDU e a SP-Urbanismo SUSPENDEM temporariamente as reuniões presenciais que compõem a agenda participativa.

Dessa forma está **SUSPENSADA** a Audiência Pública Devolutiva do PIU Setor Central prevista para o dia 25 de março de 2020.

Informamos ainda que, tão logo haja nova deliberação que autorize a retomada dessas atividades, realizaremos o reagendamento.

SECRETARIA EXECUTIVA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

COMISSÃO DE PROTEÇÃO À PAISAGEM URBANA

DESPACHO DA PRESIDÊNCIA

DESPACHO SMDU.AOC.CPPU/027247226/2020

PROCESSO: 6066.2020/0001629-8

INTERESSADO: ATTACH LIVE MARKETING LTDA

LOCAL: RUA ALAMEDA TIETÊ, 110 E AV. MACUCO, 355

ASSUNTO: PROJETO "BIKE PARK RAPPI"

PROCESSO INDEFERIDO

1. Em relação à solicitação apresentada pelo interessado considerando a Lei Municipal nº 14.223/2006, que dispõe sobre a ordenação dos elementos que compõem a paisagem urbana do Município de São Paulo;

Considerando as informações SP-URBANISMO/DDE-ASS-PURB (027166808/ 027166912);

INDEFIRO à instalação de dois paraciclos, localizados na Alameda Tietê, 110 e na Avenida Macuco, 355, prevista para se iniciar em 10 de abril de 2020, com permanência por prazo indeterminado, tendo em vista que a proposta nos termos apresentados, está em desacordo com disposições da Lei Municipal nº 14.223/2006, em especial, com seu artigo 21.

ATO DA PRESIDENTE

RESOLUÇÃO SMDU.AOC.CPPU/001/2020

Dispõe sobre elementos de comunicação visual visíveis do logradouro público com orientações e esclarecimentos públicos relacionados a campanhas de enfrentamento ao novo coronavírus e tratamento da Covid-19.

A Presidência da Comissão de Proteção à Paisagem Urbana – CPPU, em caráter excepcional e ad referendum de seu Plenário,

Considerando o Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020 que declara situação de emergência no Município de São Paulo e define outras medidas para o enfrentamento da pandemia decorrente do coronavírus,

Considerando a necessidade de dar celeridade às ações públicas de enfrentamento da presente situação de emergência,

RESOLVE:

Art. 1º A inserção de elementos de comunicação visual com orientações e esclarecimentos públicos relacionados a campanhas de enfrentamento ao novo coronavírus e tratamento da Covid-19, visíveis do logradouro público, não requer prévia aprovação da Comissão de Proteção à Paisagem Urbana – CPPU, desde que atendidas as demais disposições desta Resolução.

Art. 2º Para efeito de aplicação desta Resolução, são considerados elementos de comunicação visual cartazes, faixas, banners, projeções de filmes, desenhos, fotos e imagens em fachadas de edifícios, monumentos, obras de arte de engenharia e demais construções e instalações, permanentes ou temporárias.

Art. 3º As campanhas de enfrentamento ao novo coronavírus e tratamento da Covid-19 com utilização de elementos de comunicação visual de que trata esta Resolução deverão ser de iniciativas de órgãos públicos e terem o aval, quando couber, da Autoridade de Saúde Municipal, Estadual ou Federal.

Art. 4º Poderão ser inseridos logos e marcas de patrocinadores e realizadores das ações nos elementos de comunicação visual, limitados a 10% (dez por cento) da área total do elemento impresso ou projetado.

Art. 5º Os responsáveis pelas ações de que trata esta Resolução deverão comunicar, via e-mail, a realização das ações à Subprefeitura local e à Comissão de Proteção à Paisagem Urbana – CPPU, fornecendo as seguintes informações:

I – Identificação do Órgão Público interessado ou responsável, indicando nome de pessoa para contato, telefone e E-mail;

II – Descrição e quantificação dos elementos de comunicação visual a serem utilizados, bem como os locais onde serão inseridas as peças ou de realização das ações;

III – As informações deverão ser enviados para os seguintes e-mails:

smsgabinetedosecret_sMPR@prefeitura.sp.gov.br
cppu@spurbanismo.sp.gov.br

Art. 6º A utilização dos elementos de comunicação visual não deverá prejudicar a visibilidade de sinalização de trânsito ou outro sinal de comunicação institucional destinado à orientação ao público, bem como interferir na livre circulação de pedestres e veículos.

Art. 7º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação e vigorará enquanto durar a situação de emergência nos termos do Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020.

DESPACHO DA PRESIDÊNCIA

DESPACHO SMDU.AOC.CPPU/027296171/2020

PROCESSO: 6056.2019/0004632-8

INTERESSADO: YOUR MAMA PRODUÇÃO DE FILMES LTDA

LOCAL: VIADUTO JULIO DE MESQUITA

ASSUNTO: INTERVENÇÃO URBANA - "LED'S"

PROCESSO DEFERIDO

1. Em relação à solicitação apresentada pelo interessado considerando a Lei Municipal nº 14.223/2006, que dispõe sobre a ordenação dos elementos que compõem a paisagem urbana do Município de São Paulo;

Considerando a publicação do Despacho SMDU.AOC.CPPU/010227376/2018, que deferiu a comunicação visual da intervenção urbana objeto deste documento, assim como seu prazo;

Considerando as informações SP-URBANISMO/DDE-ASS-PURB (027225563/02725804);

DEFIRO à prorrogação do prazo da intervenção artística "LED'S" por tempo indeterminado, de caráter artístico, sem qualquer inserção de marca ou logo de patrocinadores e realizadores, **ressalvado** que o interessado deverá providenciar a remoção dos elementos integrantes do projeto, bem como a recomposição das condições anteriores da laje do viaduto, ao seu término.

2. A autorização da CPPU se dá em caráter precário, podendo a Municipalidade, a seu critério, alterá-la em virtude do interesse público superveniente.

3. Cientifique o interessado da presente decisão e retorne à SUB-SE/AJ para conhecimento e providências cabíveis.

HABITAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI
DESPACHOS: LISTA 583

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

ENDEREÇO: RUA SÃO BENTO, 405

6014.2020/0000947-6 - Área pública - concessão de uso

Despacho deferido

INTERESSADO: JOZINETE SANTANA DA SILVA

ASSUNTO: TROCA DE TITULARIDADE DE TPU PARA OUTRA PESSOA DA FAMÍLIA.

DESPACHO:

1) - À vista dos elementos constantes e do parecer técnico-social em documento SEI nº 027113759 devidamente acolhido pelo Sr. Diretor de Divisão Regional Trabalho Social - DTS SUDESTE desta Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB Decido com base no item 1, inciso 1.1, letra &lquo; d&rldquo;, da Portaria nº. 141/SEHAB. G/ 2014:

a - **REVOGAR** a permissão de uso do imóvel localizado na Rua 19 de Novembro, 53 alt.1601 - Bloco 05 - AP 31 - São Paulo, Capital, Cód.0790119 outorgada pela Prefeitura do Município de São Paulo ao Sr. **Irmo Laurencio de Souza** determinando o **CANCELAMENTO** do correspondente Termo de Permissão de Uso;

b - **OUTORGAR**, por consequência, a referida permissão de uso do imóvel localizado na Rua 19 de Novembro, 53 alt.1601 - Bloco 05 - AP 31 - São Paulo, Capital, Cód. 0790119 a Sra. **Jozinete Santana da Silva**, determinando a emissão do competente Termo de Permissão de Uso em seu nome.

2) - **PUBLIQUE-SE.**

6014.2019/0004560-8 - Comunicações Administrativas: Ofício

Despacho deferidoInteressados: FERNANDA ROSEMARY SILVA DE PAULA

CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

Solicitamos o cancelamento da publicação da Exclusão da composição Familiar da Sra Fernanda Rosemary Silva de Paula do TPU - (Termo de Permissão de Uso) do titular Sr.Jorge Bispo Junior , Publicado em de 27/12/2019 pagina 42.

PUBLIQUE - SE

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

PROCESSO Nº 6210.2019/0000304-8

Despacho Autorizatório

I – À vista dos elementos constantes no procedimento administrativo em tela, no uso das atribuições conferidas no artigo 4º, XIV da Lei Municipal nº 13.766/2004 e considerando a manifestação da Assessoria Jurídica, que acolhe como razão de decidir, com fundamento no disposto no artigo 14, I, do Decreto Municipal 56.144/2015, **AUTORIZO** a prorrogação pelo período de 01 (um) ano, da vigência da seguintes Atas de Registros de Preços: (i) 103/2019-HSPM, objeto: fornecimento de registro de preços para o fornecimento de material de hidráulica (aparelho misturadores, sifão universal, kits de reparo, vaso sanitário, torneira com fechamento automático hidromecânico) para atender as Unidades Requisitantes do Hospital do Servidor Público Municipal (HSPM), detentora: DAVOP COMERCIAL EIRELI. (CNPJ: 04.463.413/0001-63), início da nova vigência: 23/05/2020; e (ii) 105/2019-HSPM, objeto: fornecimento de de registro de preços para o fornecimento de material de hidráulica (aparelho misturadores, sifão universal, kits de reparo, vaso sanitário, torneira com fechamento automático hidromecânico) para atender as Unidades Requisitantes do Hospital do Servidor Público Municipal (HSPM): detentora: RM COMÉRCIO DE MERCADORIAS E MATERIAIS LTDA. (CNPJ: 20.784.313/0001-95), início da nova vigência: 24/05/2020.

II – Publique-se.

PROCESSO Nº 6210.2018/0008444-5

DESPACHO

I – À vista dos elementos constantes no procedimento administrativo em tela, no uso das atribuições conferidas no artigo 4º, XIV da Lei Municipal nº 13.766/2004 e considerando a manifestação da Assessoria Jurídica desta Autarquia, que acolhe pelos próprios fundamentos, com fundamento no disposto no artigo 14, I, do Decreto Municipal 56.144/2015, **AUTORIZO** a prorrogação pelo período de 01 (um) ano, da vigência da seguinte Ata de Registro de Preços: 106/2019-HSPM, objeto: fornecimento de **MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR (KIT CIRCUITO CPAP MODELO ADULTO), PARA ATENDER AS UNIDADES REQUISITANTES DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM)**, detentora: MAKE LINE COMERCIAL LTDA-ME (CNPJ: 05.416.754/0001-40), início da vigência: 24/05/2020.

II – Publique-se.

PROCESSO Nº 6210.2018/0005754-5

Despacho Autorizatório

I – À vista dos elementos constantes no procedimento administrativo em tela, no uso das atribuições conferidas no artigo 4º, XIV da Lei Municipal nº 13.766/2004 e considerando a manifestação da Assessoria Jurídica, que acolhe como razão de decidir, com fundamento no disposto no artigo 14, I, do Decreto Municipal 56.144/2015, **AUTORIZO** a prorrogação pelo período de 01 (um) ano, da vigência da seguintes Atas de Registros de Preços: (i) **089/2019-HSPM**, objeto: fornecimento de Material Médico Hospitalar para atender as unidades requisitantes do Hospital do Servidor Público Municipal (HSPM), detentora: NEWCARE COMÉRCIO DE MATERIAIS CIRÚRGICOS E HOSPITALARES LTDA-ME. (CNPJ: 07.707.978/0001-37), início da nova vigência: 08/05/2020; (ii) **090/2019-HSPM**, objeto: fornecimento de Material Médico Hospitalar para atender as unidades requisitantes do Hospital do Servidor Público Municipal (HSPM): detentora: NATEK NATUREZA E TECNOLOGIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS BIOTECNOLÓGICOS EIRELI. (CNPJ: 05.234.897/0001-31), início da nova vigência: 09/05/2020; (iii) **092/2019-HSPM**, objeto: fornecimento de Material Médico Hospitalar para atender as unidades requisitantes do Hospital do Servidor Público Municipal (HSPM): detentora: CIRURGICA FERNANDES COMÉRCIO DE MATERIAIS CIRÚRGICOS E HOSPITALARES SOCIEDADE LTDA. (CNPJ: 61.418.042/0001-31), início da nova vigência: 07/05/2020 e (iv) **093/2019-HSPM**, objeto: fornecimento de Material Médico Hospitalar para atender as unidades requisitantes do Hospital do Servidor Público Municipal (HSPM): detentora: VIVA CARE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-ME. (CNPJ: 24.562.614/0001-25), início da nova vigência: 08/05/2020.

II – Publique-se.

PROCESSO Nº 6210.2018/0007910-7

DESPACHO

I – À vista dos elementos constantes no procedimento administrativo em tela, no uso das atribuições conferidas no artigo 4º, XIV da Lei Municipal nº 13.766/2004 e considerando a manifestação da Assessoria Jurídica desta Autarquia, que acolhe pelos próprios fundamentos, com fundamento no disposto no artigo 14, I, do Decreto Municipal 56.144/2015, **AUTORIZO** a prorrogação pelo período de 01 (um) ano, da vigência da seguinte Ata de Registro de Preços: 065/2019-HSPM, objeto: fornecimento de **MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, PARA ATENDER AS UNIDADES REQUISITANTES DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM)**, detentora: MEDICAL LIFE COMÉRCIO EIRELI-ME (CNPJ: 14.425.382/0001-00), início da vigência: 11/04/2020.

II – Publique-se.

ATA Nº 255– ORDINÁRIA – 10/10/2019

Aos dez dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às dez horas e trinta minutos, sob a coordenação do conselheiro Mário Roberto Crevatin, membro Titular do Segmento Usuários, realizou-se, na Rua Castro Alves, número sessenta e três, sétimo andar do prédio administrativo do Hospital do Servidor Público Municipal, a ducentésima quinquagésima quinta reunião ordinária do Conselho Gestor do Hospital do Servidor Público Municipal de São Paulo (HSPM). Compareceram os seguintes membros: Do Segmento Administração: LUIZ CARLOS ZAMARCO, AGEU AUGUSTO SANTOS SOUZA, ALEXANDRE CRIPPA SANT'ANNA e MÁRCIA CRISTINA RIBEIRO BOACNIN, Titulares; FLÁVIA IVANA PALLINGER e ORIOSVAL DE PAULA SOUZA, Suplentes. Do Segmento Funcionários: JOSELI BEATRIZ SUSIN, ANTONIO AUGUSTO DA FONSECA, Titulares; FABIO MARIANO MAGALHÃES, PATRÍCIA DIAS e GIOVANNI REIS DE ANDRADE, Suplentes. Do Segmento Usuários: RINALDO SERGIO LEITE, MÁRIO ROBERTO CREVATIN, FLÁVIA ANUNCIAÇÃO DO NASCIMENTO e MARCIONÍLIA NUNES DE LIMA, Titulares. Justificaram suas ausências: Do Segmento Funcionários: RAIMUNDO FRANCISCO RODRIGUES, PAULA REGINA BONIFÁCIO SANTOS e MARIA ISABEL GUELPA ROSA. Do Segmento Usuários: RINALDO SERGIO LEITE, PRISCILA PITA e ARNALDO RIBEIRO DOS SANTOS, Titulares, e JOÃO LUIZ MARTINS, ANA MARIA DÜNKEL BO-LAUMI e VÁLERIA DE JESUS SILVA, Suplentes. Presentes também à reunião, os Coordenadores dos Ambulatórios Descentralizados. Ao iniciar a reunião, o Coordenador Mário propõe a inversão dos itens da pauta encaminhada pela Comissão de Executiva, tendo em vista a impossibilidade de o conselheiro Zamarco permanecer até o final da reunião, em razão de compromisso na Secretaria Municipal da Saúde. Justificando seu encaminhamento, disse que, com a inversão dos itens da pauta, eventuais questionamentos apresentados pelos presentes poderiam ser tratados ou respondidos pelo próprio Superintendente, antes de ausentar-se da reunião. Consultados a respeito desse encaminhamento inicial, os senhores conselheiros concordaram com a proposta. Item 2.6: Com a palavra, o conselheiro Zamarco, ao falar sobre a Construção da UPA, informou que o memorando se encontra em processo de levantamento das informações e as respostas serão encaminhadas por escrito. Ao abordar o Item 2.10 (Reforma do 4º andar), o Coordenador cede a palavra ao conselheiro Giovanni que relata haver, além do pessoal da manutenção, mais dois funcionários da empresa contratada trabalhando no andar. O conselheiro Zamarco ressalta que temos grandes reformas: o Pronto Socorro, no SND e no 4º andar. Informa que temos um programa de recuperação do hospital, com dinheiro do orçamento, cujas obras, com toda probabilidade, já se iniciem em novembro próximo. Explica aos presentes que o hospital nunca passou por reforma de tal magnitude e complexidade. Lembra que, para tudo há um processo: as obras do PS e do SND, por exemplo, necessitaram de licitação; a reforma do 4º andar, por sua vez, foi realizada através de uma ata, que dispensa o processo de licitação. Disse, também, haver especificações na execução do serviço realizado pela empresa como, por exemplo, o fato de se empregar mão de obra do hospital. Citou, ainda, haver frentes de trabalho na informática, com troca da rede; recuperação de mobiliário e troca do telhado do setor de endoscopia. A conselheira Flávia Anunciação relata que, na sala de pesagem da roupa, localizada próxima ao estacionamento, há uma balança, uma cadeira, mesa e telefone e que o trabalhador responsável pela conferência e pesagem trabalha, nesse local, em condições inadequadas. As gaiolas de roupas ocupam todo o espaço; existe um desnível do piso próximo da balança; não há filtro de água e banheiro; a pessoa que ali trabalha encontra-se isolada e em um local insalubre. Disse que sobre essa situação será formalizado um relatório. A conselheira ressalta a importância do acompanhamento das áreas, como CCH e Segurança do Trabalho que envolvem o trabalhador. Item 2.8: A conselheira Joseli procede à leitura de documento protocolado na reunião, no qual relata que um funcionário da zeladoria lhe comunicou que todas as plantas do hospital teriam que ser removidas e estranhou por não saber qual seria o embasamento e o porquê de tal ação, pois não havia nenhum comunicado a respeito. O conselheiro Zamarco lembra da visita feita pela Vigilância Sanitária que, por notificação, determinou a retirada de todas as cortinas das salas das clínicas e, numa segunda visita, a retirada de todas as plantas. Explicou aos presentes que o serviço de jardinagem exige um cuidado sistemático e o HSPM conta com apenas um funcionário para executar o serviço de jardinagem. Item 2.7: Em relação às Férias da servidora que auxilia nas reuniões e trabalho das comissões, programadas para o período de 07 a 21/05/2020, o Coordenador informa que, a exemplo do ocorrido em anos anteriores, já fora solicitado(a) um(a) funcionário(a) com conhecimento de assuntos relacionados ao Conselho e em condições de substituí-la não só em períodos de férias, como também em suas eventuais ausências, como no caso de afastamento por licença médica. O Pleno reitera o pedido. A conselheira Flávia Anunciação, referindo-se ao remanejamento do pessoal do Arquivo Médico dos andares, relata que os funcionários apontam itens que estão a exigir adequações ambientais e ergonômicas, entendendo, também, que a discussão deve ser ampliada. A CIPA, segundo a conselheira, elaborou um documento com apontamentos do setor, documento esse que foi respondido pela Administração. Entretanto, aponta a conselheira que, prioritariamente, devem ser mencionados e discutidos o prontuário eletrônico, a instalação de banheiro no setor e a colocação de um balcão. Disse ser necessário ouvir o que o trabalhador tem a dizer sobre o que é o melhor para a execução do serviço. O conselheiro Zamarco informa que, com o aumento da retirada dos inativos, no contrato de armazenamento, foi revista a questão da ampliação do espaço local. Com a implantação do sistema SGH (Sistema de Gestão Hospitalar) e com a instalação de computadores em cada consultório, muitas das dificuldades apontadas e relacionadas a prontuário eletrônico veem-se, praticamente, superadas. Com a centralização do arquivo, não será necessária a presença do funcionário, o que possibilita uma maneira de realocá-lo no hospital, mantendo-se as discussões a respeito. A conselheira Flávia Anunciação ressalta que, enquanto não tivermos avançado, principalmente no tange à "digitalização dos prontuários", é preciso melhorar as condições de trabalho adquirindo-se novos carrinhos e cuidando-se da manutenção dos existentes. Intervindo, a conselheira Patrícia diz que a manipulação dos prontuários sempre será feita por funcionários; por isso a necessidade de se ter um olhar cuidadoso para os funcionários que fazem a sua distribuição. Conforme mencionado no início da reunião, o conselheiro Zamarco retira-se para a reunião com o Secretário da Saúde. O Coordenador sugere, então, o estabelecimento do teto da reunião: das 10 h e 25 min às 12 h e 25 min e retoma a pauta para a leitura e correção da Ata 253, cuja leitura é feita pelos conselheiros Antônio e Flávia

Ivana. Após correções sugeridas pelos conselheiros, estes deliberaram aprová-la. Item 2. O Coordenador dá prosseguimento à reunião apontando "Informes da Comissão Executiva" e aproveita a presença do conselheiro Alexandre Crippa para ler o Item 2.9 da pauta: "Médica da endocrinologia, conduta atípica". A conselheira Patrícia relata que a médica chegou atrasada, foi à secretaria da clínica e tratou todos os funcionários de forma rude. O conselheiro Crippa ressalta que a conduta da médica não é aquela que deve ser adotada por um profissional, que a Coordenação da Clínica seria informada para proceder ao devido encaminhamento o qual será levado ao conhecimento dos conselheiros, na próxima reunião. A conselheira Patrícia solicita que conste no informe da Comissão a apresentação do NIR (Núcleo Interno de Regulação) ao Pleno; a ocorrência de relatos de elogios e queixas em relação ao serviço e que alguns conselheiros não conhecem o serviço. O conselheiro Crippa informa que o setor regula todos os leitos do hospital. A intenção é expandir o serviço trabalhando 24h, ter uma atribuição maior e melhorar sua eficácia. Foram convidados todos os presentes para, no dia 01/11/2019, assistirem à apresentação dos trabalhos do DAS (Departamento de Atenção à Saúde), no Anfiteatro do HSPM, 9º andar, das 8h às 10h e, toda terça-feira, no Espaço Cultural, 1º andar, onde são realizadas reuniões do NIR, às 15h e 30min. A conselheira Flávia Anunciação ressalta que se faça uma apresentação aos conselheiros. O conselheiro Oriosval pede a palavra e apresenta aos conselheiros presentes o ex-conselheiro Airson da Costa, que participou tanto do CMS como deste Conselho, estando, agora, reintegrado ao quadro da Secretaria da Saúde e agradece sua presença. Os presentes dão boas vindas ao servidor. A conselheira Flávia Ivana lembra das apresentações da Proposta Orçamentária 2020 e da prestação de contas 2019. O Coordenador, que é membro da CFO, informa que, na próxima reunião da Comissão, as apresentações serão apresentadas. Retomou-se a pauta no Item 2.4 (Programa Vida Saudável): envio de Memorando ao servidor Ednei pela Comissão Executiva. Informa o senhor Coordenador que foi solicitada ao servidor sua manifestação e comparecimento à reunião. O servidor não compareceu e o conselheiro Ageu informa que, mesmo assim, foi apresentado o programa para a Diretoria em que o servidor está lotado. Após análise, o processo foi encaminhado para a Superintendência e demais Diretorias, para ciência e manifestação. O Pleno aguarda o desfecho, porém acompanhando o trâmite do processo, ressalta o Coordenador. Item 2.5: Memorando encaminhado à Ouvidoria, solicitando esclarecimentos sobre o fluxo de atendimento quando o servidor não está satisfeito com a resposta por ele recebida. O Coordenador faz a leitura da resposta dada pela Ouvidoria e menciona que, na Comissão Executiva, a questão também foi discutida, tendo havido consenso entre os seus membros de que a Portaria nº 522/18 trata da existência do Conselho Gestor e, na resposta do Espelho da Demanda da Ouvidoria, na resposta ao paciente, o mesmo é direcionado para as reuniões do CG. Após falas dos conselheiros, deliberou-se encaminhar o documento à Superintendência, mantendo-se o assunto na pauta. Item 3: Informes dos conselheiros. A conselheira Joseli relata sobre assaltos ocorridos no posto de atendimento do Banco do Brasil, instalado numa das dependências do HSPM. Disse que uma pessoa, usando um crachá do Banco do Brasil, disse se valia para a prática de ilícitos. Diante dessa situação, indagou que providências estão sendo tomadas? O conselheiro Ageu informa que estão sendo feitos estudos para o controle de acesso de pessoas ao local, em que pese o fato de haver um elevado fluxo número de servidores e não servidores no local. O conselheiro Antônio sugere a troca dos crachás do hospital. A conselheira Márcia informa que o processo para troca se encontra em andamento e que o conselheiro Zamarco já mencionou, neste Conselho, sua preocupação com a segurança e com o hall de entrada do hospital. A entrada é inadequada para o tamanho do hospital e há falta de pessoal, ressalta a conselheira Márcia. A conselheira Flávia Anunciação menciona a facilidade de se entrar no hospital, principalmente à noite. Sugere aumentar o efetivo da guarda. Os moradores em situação de rua entram no Pronto Socorro para dormir; em sua maioria, falam alto e, por vezes, agredem de forma verbal os trabalhadores. O Coordenador sugere que o item passe para Ordem do Dia e o conselheiro Antônio menciona o uso de uniforme do pessoal do centro cirúrgico no refeitório e solicita à Administração que reforce a ordem interna para coordenadores e gerentes dos setores. A conselheira Flávia Anunciação faz um agradecimento pelo recebimento do espelho com o número de AGPPs e demais documentos, pois serão a base do subsídio para a reestruturação da carreira dos AGPPs e Agentes de Apoio que está sendo apresentada à mesa de negociação da Prefeitura. O Coordenador faz a leitura do Item 4: Informes da Comissões. Informe da CFO/Setembro - Presentes: Ademir, Fábio, Mário e Patrícia. Falta justificada: Karina e Ana Maria. Foi informado que o parâmetro (já inserido no sistema) para o orçamento de 2020 do HSPM foi de R\$ 326 milhões e, ao que tudo indica, parece cobrir a inflação do período, se comparado com o orçamento de 2019. Foi comunicado, também, que o HSPM encaminhou à Secretaria Municipal da Saúde o valor de R\$ 150 milhões, relativos à "pressão" orçamentária (necessidade) juntamente com o planejamento estratégico. A CFO foi informada de que está em andamento o processo de contratação de serviços de Bombeiro Civil. Item 4.2: Informe da CPP - Presentes: Fabio, Antonio Augusto e Oriosval. Sem quórum; Item 4.3: Informe da CRH. Documento protocolado pela conselheira Patrícia: "SP, 23 de setembro de 2019. Solicito aos membros do Conselho Gestor, que se responsabilizem em participar das comissões para elaboração de pautas em assuntos pertinentes ao HSPM, principalmente ao que diz respeito à Comissão de Recursos Humanos. Hoje mais uma vez não conseguimos colocar problemas levantados por funcionários do hospital por falta de quórum". O Coordenador menciona o Item Ordem do Dia e a conselheira Flávia Anunciação, ressalta que o refeitório que é um espaço coletivo dos trabalhadores e traz ao Pleno uma solicitação dos trabalhadores do período noturno. Relata que estes trazem o próprio alimento e, com a suspensão do uso do micro-ondas e com a ida ao centro de convivência para aquecer o alimento e retornar ao 2º andar, fica difícil, já que o espaço, em certo horário, se encontra deserto. A conselheira Flávia Ivana informa que estão acontecendo reuniões para a discussão de como melhorar os espaços para os nutricionistas e a instalação de micro-ondas. O coordenador informa que atingimos o horário estipulado e sugere mais dez minutos de reunião. No que diz respeito ao item segurança, apontado pela conselheira Flávia Anunciação, a conselheira Flávia Ivana ressalta que houve reunião com o inspetor da GCM e foi encaminhado ofício ao Secretário de Segurança solicitando o aumento do efetivo, bem como esboço para o processo de controle de acesso; que também está listado na pressão orçamentária contratação e reuniões sistemáticas do Diretor do Pronto Socorro (Dr. Volpiani) e a guarda, para tratar de questões, como: entrada de acompanhante e a melhoria da segurança dos servidores que trabalham no período noturno. A conselheira Flávia Ivana informou que os servidores passarão a usar a portaria do hospital. Pediu aos conselheiros para difundir as recomendações. Foi sugerido que o servidor que trabalha na cancela seja devidamente orientado e que receba um comunicado ou cartaz para ter um respaldo em sua conduta. Ademais, esta questão é de responsabilidade de todos os funcionários. O Conselho Gestor irá acompanhar a demanda. O Coordenador informa que chegamos ao horário limite, agradece a presença de todos e encerra a reunião, às 12h e 35min para constar, eu Renata Salatiel Ferreira, secretária lava a presente ata, segue assinada por todos os presentes (ou lista de presença).